**Análisis General**

Desarrollar un sistema para la capilla donde lleve el control de las salas de velación y servicios solicitados.

* CABE MENCIONAR QUE LA CAPILLA CUENTA CON MÁS DE 3 SALA DE VELACIÓN.

De las SALAS es importante registrar el:

* Identificador
* Nombre de sala
* Cantidad máxima de personas por sala
* Descripción
* Status de la sala:
* Limpieza.
* Remodelación.
* Uso.
* Fuera de servicio.
* Disponible.
* Etc.

INVENTARIO de lo que contiene la sala antes del servicio.

* CABE MENCIONAR QUE LA SALA CUENTA CON UN SERVICIO DDONDE SE NECESITA SABER EL NOMBRE DE QUIEN SERA VELADO EN LA SALA, LA HORA DE VELACION Y LA FECHA DE VELACIO.

De los SERVICIOS es importante que se guarde el:

* Nombre de quien solicito el servicio.
* Tel de referencia obligatorios y dos teléfonos.
* Nombre del difunto.
* Fecha y hora en que se realizara la velación.
* Hora final del servicio.
* Foto del difunto.
* Fecha de nacimiento del difunto.
* Fecha cuando falleció.
* Folio del servicio.
* Panteón o funeraria al que se llevara el cuerpo.
* Status del servicio.
  + - Finalizado.
    - En curso.
    - Cancelado.

Realizar un check list con los procesos para el personal encargado de la capilla, limpieza, horarios de misa, entrega del cuerpo y observaciones.

El personal de la capilla debe de estar al pendiente de cada aspecto de la capilla, vamos a establecer los procesos que la gente debe de realizar, antes, durante, y después del servicio.

A los directivos les llegara una notificación al finalizar el servicio de la velación con las observaciones para ello se debe generar otra tabla para llenar al final del servicio y enviar dichas observaciones al director.